



Respeito, Dialogo e Trabalho

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Itupiranga
Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças



Memo. n° 012-2019/SEGPLAF/PMI/PA

Itupiranga-PA, 10 de Janeiro de 2019.

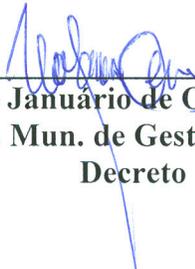
Da Secretaria de Gestão Planejamento e Finanças.
Ao Excelentíssimo Senhor José Milesi

Assunto: Contratação de empresa para fornecimento de pneus, fitões, câmaras de ar e bicos, para os veículos leves e pesados da frota da Prefeitura Municipal de Itupiranga-PA.

Anexo: (01) Termo de Referência relativo à Aquisição supramencionada;
(02) Demandas das Secretarias e Fundos Municipais anexadas ao TR e expressas nas solicitações de despesas n° 2019011011/2019, n° 2019011012/2019, n° 2019011013/2019 e 2019011014/2019.

Diante da necessidade de viabilizar a contratação do objeto acima informado, em função de viabilizar as manutenções eventuais dos veículos desta Prefeitura Municipal, venho por meio deste documento, encaminhar em anexo, o **Termo de Referência** relativo ao assunto em epígrafe, juntamente com as **solicitações de despesas** provenientes dos órgãos solicitantes para sua análise e apreciação e providencias julgadas necessárias em relação à instrução de procedimentos licitatórios para aquisição dos mesmos.

Respeitosamente.



Noé Januário de Oliveira – CRA-6210
Sec. Mun. de Gestão, Plan. e Finanças
Decreto n° 02/2017



Respeito, Dialogo e Trabalho

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Itupiranga
Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de pneus, fitões, câmaras de ar e bicos, para os veículos leves e pesados da frota da Prefeitura Municipal de Itupiranga-PA.

2. DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. O procedimento licitatório obedecerá às disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002, assistida pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e, pelo Sistema de Registro de Preço-SRP da legislação correlata e demais exigências previstas, quando da elaboração do edital e seus anexos.

3. MOTIVAÇÃO

3.1. A instauração de tal processo justifica-se pelo encerramento da vigência dos Contratos que tem por objeto o fornecimento dos produtos acima citados, onde uma nova contratação se faz necessária para que seja dada a perfeita continuidade nas atividades que desses materiais e serviços dependem, no exercício do ano de 2019.

4. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

4.1. Esta aquisição justifica-se na extrema necessidade destes para prover o perfeito andamento das atividades que dependem dos veículos da frota municipal para seu acontecimento, a exemplo destas atividades, temos as atribuições e funções da Secretaria de Infraestrutura e seus caminhões diversos, as atividades ligadas ao transporte escolar sob responsabilidade da Secretaria de Educação, o transporte de pacientes por ambulâncias da Secretaria de Saúde e as ações sociais realizadas pela Secretaria de Assistência Social tanto na zona rural quanto na sede deste município, enfim. É de conhecimento mútuo que periodicamente se faz necessário realizar a troca dos pneus e câmaras dos veículos desta prefeitura para que estes estejam sempre em perfeito estado de utilização, para assim prover a boa execução das atividades desempenhadas pelos órgãos componentes desta Prefeitura Municipal.

5. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

5.1. Será realizada a licitação para Sistema de Registro de Preços, haja vista que a contratação agora solicitada enquadra-se nas hipóteses do art. 3º, inciso IV do Decreto nº 7892/2013, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores.

5.2. O primeiro pedido (Pedido Inicial) poderá ocorrer imediatamente após a homologação do certame e celebração dos contratos.

6. DA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES

6.1. A relação dos itens, quantidades e especificações constam nas solicitações de despesas dos órgãos componentes da Prefeitura Municipal de Itupiranga, anexadas a esse Termo de Referência.

7. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Itupiranga
Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

Respeito, Dialogo e Trabalho

- 7.1. As propostas deverão conter especificações detalhadas dos produtos oferecidos, mencionando tantas referências quanto necessárias que permitam a perfeita análise e aceitação dos mesmos.
- 7.2. As propostas serão analisadas pelo pregoeiro e por servidor dessa Prefeitura, especialmente designado para tal, que poderão diligenciar junto às proponentes visando o esclarecimento das especificações dos constantes da proposta.
- 7.3. É facultado ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos produtos bem como a indicação de sítios na internet onde possam ser verificadas as características.
- 7.4. Os produtos oferecidos deverão ser da melhor qualidade, sendo os mesmos passíveis de serem submetidos a testes onde será aferida a qualidade do que esta sendo fornecido.

8. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada mediante ordem bancária a ser depositada em Conta Corrente, no valor correspondente e data fixada após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, sempre no mês subsequente à prestação dos serviços.
- 8.2. Quaisquer atrasos ocorridos na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.
- 8.3. À Prefeitura Municipal de Itupiranga reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 8.4. A Prefeitura Municipal de Itupiranga poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Processo.
- 8.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade a Prefeitura Municipal de Itupiranga.

9. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

- 9.1. As solicitações dos produtos serão realizadas pela CONTRANTE, por meio de requisições emitidas pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Itupiranga, onde deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes na licitação, na proposta de preços da adjudicatária e, por conseguinte, no objeto deste processo, nas quantidades solicitadas pela administração por intermédio das Ordens de Compras, sendo passível de devolução caso venha em desacordo ao que fora pactuado por intermédio dos contratos firmados, momento este em que a Contratada deverá realizar a imediata substituição dos itens não aceitos a fim de evitar prejuízos para esta Prefeitura decorrente da falta destes.
- 9.2. As quantidades objeto desse processo são estimadas, baseadas no consumo do exercício de 2017 e 2018, e serão contratadas de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itupiranga.
- 9.3. A entrega dos produtos constantes nesse processo deverá ser feita nos locais informados nas requisições emitidas pelo Setor de Compras, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente datado e assinado, com o prazo máximo de 02 dias (dois dias), após a solicitação feita pelo setor de compras, sob a observação do Fiscal de Contrato, salvo as hipóteses em que a emergência da eventualidade





Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Itupiranga
Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

Respeito, Dialogo e Trabalho

exija celeridade na resolução do problema, momento este em que a contratada se responsabilizará em realizar a entrega no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do instante em que foi notificada.

9.4. CONTRATADA deverá estar sempre à disposição da Prefeitura Municipal de Itupiranga no que diz respeito a observações sobre os produtos fornecidos, onde, caso seja apresentadas irregularidades nestes, deverá imediatamente sanar as observações detectadas, em observância ao objeto desse processo, sendo passível de aplicação das sanções administrativas caso não seja cumpridas essas exigências previstas.

9.5. Todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo a Prefeitura Municipal de Itupiranga responsável solidária pelos mesmos, ou o fornecimento de mão de obra para viabilizar a consecução do objeto licitado.

9.6. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos e serviços prestados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização destes.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das especificações exigidas no Edital e neste Termo de Referência;

10.2. Emitir nota de empenho a crédito da contratada no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços;

10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;

10.4. Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tal;

10.5. Notificar, por escrito e/ou pelos meios eletrônicos de comunicação, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência em seu item 15;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Fornecer os produtos licitados conforme especificações, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela Administração, assegurando uma garantia mínima de 30 (trinta) dias sobre os mesmos, substituindo-os imediatamente caso apresentem algum defeito de fabricação ou decorrente do manuseio até o recebimento por essa Prefeitura Municipal;

11.2. Entregar os bens contratados estritamente no prazo estipulado, nos locais informados nas Ordens de Fornecimento recebidas, em perfeitas condições de qualidade, sem indícios de irregularidades, em conformidade e acompanhados da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras no ato da solicitação do fornecimento dos mesmos, providenciando a imediata correção de quaisquer deficiências apontadas pela contratante quanto aos materiais entregues no prazo máximo de 02 (dois) dias, sendo passível de aplicação das sanções previstas nesse Termo de Referência.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Itupiranga
Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

Respeito, Dialogo e Trabalho

11.3. A contratada deverá entregar produtos e prestar serviços de qualidade, podendo ser verificada a inspeção, sempre que a administração achar necessário.

11.4. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução das obrigações pactuadas, tais como:

- a) Salários;
- b) Seguros de acidente;
- c) Taxas, impostos e contribuições;
- d) Indenizações;
- e) Vales-refeição;
- f) Vales-transporte; e
- g) Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

11.5. Manter os seus funcionários sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Itupiranga.

11.6. Manter os seus funcionários identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

11.7. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado, inclusive frete e demais situações correlatas.

11.8. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Itupiranga e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

11.9. Indicar, por escrito, preposto ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail para contato, ao qual a CONTRATANTE possa se reportar quanto à fiel execução do contrato e cuidar para que esse profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato.

11.10. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação do certame conforme o que prevê o art. 62, §2º c/c art. 55, inciso XIII, da lei 8.666/93.

12. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1. As dotações orçamentárias serão posteriormente informadas pelo Departamento de Contabilidade e acostadas aos autos do processo.

13. DA VIGENCIA DO CERTAME

13.1. Este processo terá validade de 01 (um) ano a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, obedecendo às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais legislações correlatas.

14. DAS PENALIDADES

14.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativas aceitas pela Administração, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Itupiranga
Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

Respeito, Dialogo e Trabalho

isolada ou cumulativamente, as sanções administrativas de advertência, multas e impedimento de licitar e contratar com a União, a critério da Administração;

14.2. As sanções administrativas serão aplicadas de acordo com a gravidade das infrações cometidas pela contratada, nos seguintes casos:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços não prestados, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços não prestados, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

IV - Impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, para as hipóteses previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, c/c o Art. 28 do Decreto nº 5450/2005.

14.3. Quaisquer das Sanções Administrativas poderão, a juízo da Administração e havendo compatibilidade, ser aplicadas de forma concomitante;

14.4. Deverão ser observados, na hipótese de aplicação das Sanções Administrativas, os princípios do devido processo legal e da ampla defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia em que tomar conhecimento dos fatos;

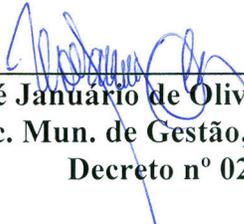
14.5. A aplicação das referidas Sanções Administrativas não obsta as responsabilidades legais da licitante por perdas e danos causados à Administração Pública.

14.6. A critério da Prefeitura Municipal de Itupiranga poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso for devidamente justificado pela contratada e aceito pela Administração da Prefeitura, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Fica a Prefeitura Municipal de Itupiranga, através de servidor designado pela mesma quando da celebração dos contratos, a fiscalização da completa execução do objeto licitado, executando ações como, fiscalização da prestação dos serviços, verificação de conformidade do que esta sendo fornecido com a Ordem de Serviços, assinatura de atesto da Nota Fiscal, dentre outros correlatos a essa função.

Itupiranga - PA, 10 de Janeiro de 2019.



Noé Januário de Oliveira – CRA-6210
Sec. Mun. de Gestão, Plan. e Finanças
Decreto nº 02/2017



Estado do Pará
Município de Itupiranga
Prefeitura Municipal

SOLICITACAO DE DESPESA N° 2019011014/2019

Ao Ilmo. Sr. Noé Januário de Oliveira
Secretário de Gestão, Planejamento e Finanças
Nesta

Senhor Secretário;

Em virtude da obrigatoriedade dos agentes públicos a subordinação de fazer somente aquilo que a Lei nos autoriza a fazer e, considerando que a legislação Constitucional, bem como às normas infra-constitucionais que regem a matéria das compras públicas, regulamentam que toda aquisição deve ser precedido por procedimento de licitação, reporto-me a pessoa de V. S. para solicitar a autorização para abertura e instrução de procedimento que viabilize a AQUISICAO DE PNEUS, FITOES, CAMARAS DE AR E BICOS, conforme itens abaixo:

#	Item	UM	Quantidade
1	CAMARAS 1000R20	UNIDADE	20,00
2	CAMARAS 14.9.26	UNIDADE	36,00
3	CAMARAS 18.4.34	UNIDADE	36,00
4	CAMARAS 900R20	UNIDADE	20,00
5	PNEUS 1000-20 16L LISO COMUM	UNIDADE	12,00
6	PNEUS 1000-20 16L BORRACHUDO COMUM	UNIDADE	16,00
7	PNEUS 1000R20 16 L BORRACHUDO RD MISTO	UNIDADE	12,00
8	PNEUS 215/75R17.5 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
9	PNEUS 215/75R17.5 LISO	UNIDADE	18,00
10	PNEUS 275/80R22.5 BORRACHUDO	UNIDADE	20,00
11	PNEUS 275/80R22.5 LISO	UNIDADE	20,00
12	PROTETORES ARO 20	UNIDADE	20,00

Ademais, informamos que o Termo de Referência em anexo é composto por todas as informações pertinentes e compatíveis para a correta contratação do objeto pleiteado por esta demanda, contendo, dentre outras informações, o objeto, justificativa, quantitativos, requisitos para a contratação, condições de execução, condições de pagamentos, prazos, etc. No entanto, caso ocorra quaisquer dúvidas quanto a demanda pretendida, nos colocamos a disposição para dirimi-las.

Itupiranga - PA, Quinta, 10 de janeiro de 2019.

JOSE DILDO PEREIRA ALVES
Secretário Municipal de Educação e
Ordenador de Despesas do FUNDEB



Estado do Pará
Município de Itupiranga
Prefeitura Municipal

SOLICITACAO DE DESPESA Nº 2019011012/2019

Ao Ilmo. Sr. Noé Januário de Oliveira
Secretário de Gestão, Planejamento e Finanças
Nesta

Senhor Secretário;

Em virtude da obrigatoriedade dos agentes públicos a subordinação de fazer somente aquilo que a Lei nos autoriza a fazer e, considerando que a legislação Constitucional, bem como às normas infra-constitucionais que regem a matéria das compras públicas, regulamentam que toda aquisição deve ser precedido por procedimento de licitação, reporto-me a pessoa de V. S. para solicitar a autorização para abertura e instrução de procedimento que viabilize a AQUISICAO DE PNEUS, FITOES, CAMARAS DE AR E BICOS, conforme itens abaixo:

#	Item	UM	Quantidade
1	BICO PARA RODA PNEUS PASSIO	UNIDADE	40,00
2	CAMARAS 1000R20	UNIDADE	50,00
3	CAMARAS 900R20	UNIDADE	30,00
4	PNEUS 11R22.5 BORRACHUDO	UNIDADE	20,00
5	PNEUS 175/65R14	UNIDADE	160,00
6	PNEUS 175/70R13	UNIDADE	32,00
7	PNEUS 175/70R14	UNIDADE	40,00
8	PNEUS 185/60R15	UNIDADE	12,00
9	PNEUS 185/65R15	UNIDADE	12,00
10	PNEUS 185/70R14	UNIDADE	12,00
11	PNEUS 205/75R16	UNIDADE	20,00
12	PNEUS 215/75R17.5 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
13	PNEUS 215/75R17.5 LISO	UNIDADE	20,00
14	PNEUS 225/75R16	UNIDADE	20,00
15	PNEUS 235/75R15 BORRACHUDO	UNIDADE	20,00
16	PNEUS 235/75R15 LISO	UNIDADE	12,00
17	PNEUS 265/70R16 BORRACHUDO	UNIDADE	20,00
18	PNEUS 265/70R16 LISO	UNIDADE	12,00
19	PNEUS 265/75R16 BORRACHUDO	UNIDADE	20,00
20	PNEUS 275/80R22.5 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
21	PNEUS 275/80R22.5 LISO	UNIDADE	16,00
22	PROTETORES 17.5.25	UNIDADE	30,00
23	PROTETORES ARO 16	UNIDADE	20,00
24	PROTETORES ARO 20	UNIDADE	50,00

Ademais, informamos que o Termo de Referência em anexo é composto por todas as informações pertinentes e compatíveis para a correta contratação do objeto pleiteado por esta demanda, contendo, dentre outras informações, o objeto, justificativa, quantitativos, requisitos para a contratação, condições de execução, condições de pagamentos, prazos, etc. No entanto, caso ocorra quaisquer dúvidas quanto a demanda pretendida, nos colocamos a disposição para dirimi-las.

Itupiranga - PA, Quinta, 10 de janeiro de 2019.



Estado do Pará
Município de Itupiranga
Prefeitura Municipal

GILCELEIA CHAVES CASTRO CARVALHO

Secretária Municipal de Saúde e
Ordenadora de Despesas do FMS



Estado do Pará
Município de Itupiranga
Prefeitura Municipal

SOLICITACAO DE DESPESA Nº 2019011011/2019

Ao Ilmo. Sr. Noé Januário de Oliveira
Secretário de Gestão, Planejamento e Finanças
Nesta

Senhor Secretário;

Em virtude da obrigatoriedade dos agentes públicos a subordinação de fazer somente aquilo que a Lei nos autoriza a fazer e, considerando que a legislação Constitucional, bem como às normas infra-constitucionais que regem a matéria das compras públicas, regulamentam que toda aquisição deve ser precedido por procedimento de licitação, reporto-me a pessoa de V. S. para solicitar a autorização para abertura e instrução de procedimento que viabilize a AQUISICAO DE PNEUS, FITOES, CAMARAS DE AR E BICOS, conforme itens abaixo:

#	Item	UM	Quantidade
1	BICO CURTO PARA PNEU	UNIDADE	30,00
2	BICO LONGO PARA PNEU	UNIDADE	30,00
3	CAMARA DE AR 12-16-5	UNIDADE	16,00
4	CAMARA DE AR 12.5-80-18	UNIDADE	12,00
5	CAMARA DE AR 1300X24	UNIDADE	30,00
6	CAMARA DE AR 14.9-24	UNIDADE	30,00
7	CAMARA DE AR 14.9-28	UNIDADE	16,00
8	CAMARA DE AR 1400X24	UNIDADE	30,00
9	CAMARA DE AR 16.9-28	UNIDADE	20,00
10	CAMARA DE AR 18.4-34	UNIDADE	16,00
11	CAMARA DE AR 19.5L-24	UNIDADE	16,00
12	CAMARA DE AR 23.1-30	UNIDADE	16,00
13	CAMARA DE AR 7.50-18	UNIDADE	20,00
14	CAMARA DE AR 900X20	UNIDADE	30,00
15	CAMARA DE AR RR187.50-16	UNIDADE	30,00
16	CAMARAS 1000R20	UNIDADE	40,00
17	PNEU 12-16-5	UNIDADE	16,00
18	PNEU 12.5-80-18	UNIDADE	16,00
19	PNEU 1300X24	UNIDADE	16,00
20	PNEU 14.9-24	UNIDADE	12,00
21	PNEU 14.9-28	UNIDADE	12,00
22	PNEU 1400X24	UNIDADE	16,00
23	PNEU 18.4-34	UNIDADE	12,00
24	PNEU 19.5L-24	UNIDADE	16,00
25	PNEU 205/55R16 91V	UNIDADE	16,00
26	PNEU 23.1-30	UNIDADE	12,00
27	PNEU 7.50.18	UNIDADE	16,00
28	PNEU RR187.50-16	UNIDADE	12,00
29	PNEUS 1000-20 16L LISO COMUM	UNIDADE	16,00
30	PNEUS 1000-20 16L BORRACHUDO COMUM	UNIDADE	16,00
31	PNEUS 11R22.5 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
32	PNEUS 16.9.28	UNIDADE	10,00
33	PNEUS 17.5.25	UNIDADE	16,00
34	PNEUS 215/75R17.5 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
35	PNEUS 235/75R15 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
36	PNEUS 245/70R16 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
37	PNEUS 265/70R16 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00



Estado do Pará
Município de Itupiranga
Prefeitura Municipal

38	PNEUS 275/80R22.5 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
39	PNEUS 275/80R22.5 LISO	UNIDADE	16,00
40	PNEUS 900-20 BORRACHUDO	UNIDADE	16,00
41	PNEUS 900-20 LISO	UNIDADE	16,00
42	PROTETOR 1300X24	UNIDADE	16,00
43	PROTETOR 14.9.24	UNIDADE	18,00
44	PROTETOR 1400X24	UNIDADE	18,00
45	PROTETOR 900X20	UNIDADE	30,00

Ademais, informamos que o Termo de Referência em anexo é composto por todas as informações pertinentes e compatíveis para a correta contratação do objeto pleiteado por esta demanda, contendo, dentre outras informações, o objeto, justificativa, quantitativos, requisitos para a contratação, condições de execução, condições de pagamentos, prazos, etc. No entanto, caso ocorra quaisquer dúvidas quanto a demanda pretendida, nos colocamos a disposição para dirimi-las.

Itupiranga - PA, Quinta, 10 de janeiro de 2019.

EDILSON NASCIMENTO SANTOS
Secretário de Infraestrutura e Ord. Territorial



Estado do Pará
Município de Itupiranga
Prefeitura Municipal

SOLICITACAO DE DESPESA Nº 2019011013/2019

Ao Ilmo. Sr. Noé Januário de Oliveira
Secretário de Gestão, Planejamento e Finanças
Nesta

Senhor Secretário;

Em virtude da obrigatoriedade dos agentes públicos a subordinação de fazer somente aquilo que a Lei nos autoriza a fazer e, considerando que a legislação Constitucional, bem como às normas infra-constitucionais que regem a matéria das compras públicas, regulamentam que toda aquisição deve ser precedido por procedimento de licitação, reporto-me a pessoa de V. S. para solicitar a autorização para abertura e instrução de procedimento que viabilize a AQUISICAO DE PNEUS, FITOES, CAMARAS E BICOS, conforme itens abaixo:

#	Item	UM	Quantidade
1	BICO PARA RODA PNEUS PASSIO	UNIDADE	50,00
2	PNEU 225/65 R 16C	UNIDADE	24,00
3	PNEU 60/100 - 17 (MOTOCICLETA) Especificação: PNEU DIANTEIRO PARA MOTOS TIPO HONDA BIZ, HONDA POP /	UNIDADE	8,00
4	PNEU 80/100 - 14 (MOTOCICLETA) Especificação: PNEU TRASEIRO PARA MOTOS TIPO HONDA BIZ, HONDA POP /	UNIDADE	8,00
5	PNEUS 175/65R14	UNIDADE	24,00
6	PNEUS 175/70R14	UNIDADE	20,00
7	PNEUS 185/65R15	UNIDADE	28,00
8	PROTETORES ARO 16	UNIDADE	40,00

Ademais, informamos que o Termo de Referência em anexo é composto por todas as informações pertinentes e compatíveis para a correta contratação do objeto pleiteado por esta demanda, contendo, dentre outras informações, o objeto, justificativa, quantitativos, requisitos para a contratação, condições de execução, condições de pagamentos, prazos, etc. No entanto, caso ocorra quaisquer dúvidas quanto a demanda pretendida, nos colocamos a disposição para dirimi-las.

Itupiranga - PA, Quinta, 10 de janeiro de 2019.

MARIA DILEUZA RIBEIRO DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social e
Ordenadora de Despesas do FMAS



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Itupiranga
Gabinete do Prefeito



DESPACHO

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de pneus, fitões, câmaras de ar e bicos, para os veículos leves e pesados da frota da Prefeitura Municipal de Itupiranga-PA.

À Secretaria de Gestão Planejamento e Finanças, para providenciar pesquisas de preços, com vistas à deflagração de procedimento licitatório para a aquisição do objeto acima descrito.

Itupiranga-PA, 14 de Janeiro de 2019.

JOSE MILESI
Prefeito Municipal