



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPIRANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROGRAMA PRIMEIRA
INFÂNCIA NO SUAS – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

**Edital N ° 002/2023
PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

ANEXO IV - CURRICULUM VITAE

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO: (todos os campos devem ser preenchidos)

Nome: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Naturalidade (Cidade e Estado): _____

Carteira de Trabalho – CTPS Nº: _____ SERIE: _____

Estado Civil: _____ CPF: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ Data Expedição: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade/Estado: _____

CEP: _____ Telefone: () _____

E-mail: _____

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Nível de Escolaridade

- a- () Ensino Fundamental Incompleto
- b- () Ensino Fundamental Completo
- c- () Ensino Médio Incompleto
- d- () Ensino Médio completo
- e- () Ensino Superior Completo
- f- () Pós Graduação



2.1 GRADUAÇÃO:

CURSO	PERIODO DE REALIZAÇÃO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO

2.2 PÓS-GRADUAÇÃO

Especialização - Lato Sensu

CURSO	PERIODO DE REALIZAÇÃO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Stricto Sensu – Mestrado

TEMA	PERIODO DE REALIZAÇÃO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Stricto Sensu – Doutorado

TEMA	PERIODO DE REALIZAÇÃO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO

3. APERFEIÇOAMENTO

Registre abaixo os cursos de aperfeiçoamento (realizados nos últimos 2 anos) que segundo seu ponto de vista podem auxiliar no desempenho das atividades da função a qual está se candidatando dentro do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Itupiranga-Pa, conforme (Anexo I). Considerar os cursos relevantes realizados por conta própria ou patrocinados por alguma Entidade. Procure listá-los em ordem cronológica decrescente.

CURSO	PERIODO DE REALIZAÇÃO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(Indique suas experiências registradas em carteira ou contratos)

NOME DA EMPRESA	CIDADE	CARGO/ FUNÇÃO DESEMPENHADA	TEL. DO CHEFE IMEDIATO

ITUPIRANGA, PARÁ, _____ DE _____ DE 2023.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXAR TODOS OS COMPROVANTES AO CURRICULUM

OBS: Preencher o currículo de acordo com os requisitos exigidos no ANEXO I.